

CPC014 Comment répondre à un questionnaire envoyé dans la messagerie

1. Il faut que le questionnaire soit au format PDF hybride c'est à dire qu'au départ il ait été créé avec Libre Office Calc ou Writer (avec Microsoft Office cela ne marche pas)
2. Il peut être intégré directement dans le message ou figuré en pièce jointe
3. On sélectionne la totalité de questionnaire avec la souris ou le touche pad. La sélection devient bleue
4. On copie la sélection dans le presse papier à l'aide du raccourci CTRL+C
5. On clique au choix sur "Répondre" ou "Nouveau message"
6. On indique si nécessaire le destinataire : atelierdacinfo@gmail.com
7. Dans la zone objet on tape "Réponse de" suivi de votre prénom + nom
8. Dans la zone corps du message on positionne le curseur et on fait CTRL+V pour copier le questionnaire
9. On complète le questionnaire avant d'appuyer sur la touche "Envoyer"
10. Ainsi en tant qu'animateur de l'atelierdacinfo, je recevrai votre réponse au format PDF hybride que je pourrai ensuite facilement intégrer dans ma base de données "Suivi Auditeurs"